

STELLENANGEBOT

JUNIOR IT-ADMIN (M/W/D)



Wenn Du nach einer verantwortungsvollen Aufgabe suchst, bei der Beständigkeit und Innovationsfreude vereinbar sind, dann bist Du bei uns genau richtig! Fast jede*r vierte Erlanger*in findet bei uns ein Zuhause. Wir sind ein zuverlässiger Partner und wachsen mit unseren Aufgaben. Die Zukunft hält viele spannende Projekte für uns bereit. Werde jetzt Gestalter*in unserer digitalen Welt und bringe Dich und Deine Ideen von Anfang an ein - wir freuen uns auf Dich und Deine tatkräftige Unterstützung!

DEINE AUFGABEN

- Du bringst Dich ein bei der Optimierung, Digitalisierung und Implementierung von Prozessen und IT-Projekten
- Du bist für die Hard- und Softwareadministration im Bereich Virtualisierungsumgebung, Server- und Netzwerklandschaft mitverantwortlich
- Du übernimmst administrative Aufgaben der Kommunikationsinfrastruktur, der Sicherheitsinfrastruktur sowie der Anwendungssysteme und bleibst dabei immer auf dem Laufenden
- Du stellst den laufenden IT-Betrieb sicher
- Du organisierst Hard- und Software
- Du bist Ansprechpartner*in in der Anwendungsbetreuung (First- & Second-Level-Support)

WIR BIETEN

- Ein modernes Arbeitsumfeld mit Gleitzeit und der Möglichkeit zur Telearbeit
- Regelmäßige Firmenevents und eine positive Unternehmenskultur, in der Du Dich entfalten kannst
- Unbefristete Beschäftigung in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- 30 Urlaubstage sowie an Heiligabend und Silvester frei
- Eine tarifliche Vergütung mit Zusatzleistungen
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Weitere Benefits wie Jobticket, Jobrad u.v.m.

Du hast eine Leidenschaft für die digitale Welt von morgen und möchtest Teil unseres tollen Teams werden? Dann erzähle uns, warum Du genau das Puzzleteil bist, das uns noch fehlt. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Schick uns Deine Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an:
Personal@GEWOBAU-Erlangen.de

DEIN PROFIL

- Du bist Fachinformatiker*in für Systemintegration oder hast eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der IT-System-Administration ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich, denn wir freuen uns auch über Deine Bewerbung als Absolvent*in
- Der Umgang mit den gängigen Microsoft-Technologien fällt Dir leicht – vielleicht kannst Du schon mit WODIS umgehen
- Du übernimmst gerne Verantwortung und arbeitest strukturiert, eigeninitiativ, zuverlässig und gerne im Team
- Du bist herzlich bei uns willkommen, ganz gleichwelche Herkunft, Religion, welches Geschlecht oder welches Alter Du mitbringst. Auch mit Beeinträchtigungen stehen Dir unsere Türen offen

GEWOBAU
Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Erlangen mbH

gewobau-erlangen.de